

PATVIRTINTA
Mažeikių r. pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2018 - 02 - 01 Įsakymu Nr. PT1-1

PRITARTA
Mažeikių rajono švietimo skyriaus
vedėjo 2018-02-06
Įsakymu Nr. ŠV1-23

PRITARTA
Mažeikių r. pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2018-01-03 posėdžio protokolu Nr. 1

**MAŽEIKIŲ RAJONO
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS
TARNYBOS
2018 - 2020 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

TURINYS

1. Įvadas	3
2. Pedagoginės psichologinės tarnybos pristatymas.....	3
3. Išorinės aplinkos analizė	4
3.1. Politiniai – teisiniai veiksniai	4
3.2. Ekonominiai veiksniai	4
3.3. Socialiniai veiksniai	5
3.4. Technologiniai veiksniai	5
4. Vidaus išteklių analizė.....	5
4.1. Organizacinė struktūra.....	6
4.2. Žmogiškieji ištekliai	6
4.3. Finansiniai ištekliai	7
4.4. Planavimo sistema.....	7
4.5. Ryšių sistema.....	8
5. SSSG analizė	8
6. 2018-2020 metų strateginis planas.....	9
7. Misija ir veiklos prioritetai	9
8. Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai	15
9. Stebėseną ir atsiskaitymas už rezultatus	15

1. ĮVADAS

Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnybos) 2018-2020 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas siekiant sutelkti darbuotojų pastangas kryptingos ir nuoseklios veiklos vykdymui bei esminių pokyčių vykdymui vadovaujantis Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. XII-745, LR švietimo ir mokslo ministerijos 2016-2018 metų strateginiu planu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-52 nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 15 d. Mažeikių rajono savivaldybės 2018-2020-ųjų metų strateginiu planu, patvirtintu Nr. T1-344 bei Tarnybos nuostatais.

Strateginis planas yra suprantamas kaip bendras veiklos modelis ir jame numatoma pagrindinė kryptinga veiksmų eiga. Strateginis planas nedetalizuoja konkrečių priemonių, kurių įgyvendinimui reikia mažiau nei vienerių metų. Metinis veiklos planas rengiamas vieneriems finansiniams metams vadovaujantis Strateginiu planu ir derinamas su steigėju. Metiniame veiklos plane numatyti konkretūs finansiniai ištekliai, kurie reikalingi Strateginiame plane numatytiems veiklos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, finansavimo šaltiniai bei atsakingi vykdytojai.

Tarnybos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti įstaigos veiklą, telkti įstaigos specialistus sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti įstaigos veiklos kaitos pokyčius.

2. PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS PRISTATYMAS

Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų priežiūrą ir ugdymą, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais bei veiklą kuriojančių savivaldybės skyrių sprendimais ir Tarnybos nuostatais.

Tarnybos paskirtis – nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

Tarnybos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms bei mokytojams.

Savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra savivaldybės biudžetinė švietimo įstaiga, kuri įvertina tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas asmenų nuo 0 iki 18 metų (turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų, jei jie mokosi bendrojo lavinimo ar specialiojoje mokykloje, ir vyresnių, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenančių savivaldybės teritorijoje ir/ar ugdomų mokyklose bei vaikų globos įstaigose, kurių steigėja yra savivaldybės taryba, o tais atvejais, kai jų steigėja yra ne savivaldybės taryba, steigėjams sudarius sutartis.

Tarnyba įkurta 1995 m. vasario mėn. Nuo 2005 m. sausio 1 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2004-09-30 sprendimu Nr. T1-260 ji veikia kaip savarankiška savivaldybės

biudžetinė švietimo pagalbos įstaiga. Tarnyba įregistruota 2005 m. sausio 3 d. Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 300077156.

Pedagoginės psichologinės tarnybos veiklą koordinuoja ir priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Tarnybos adresas: Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai, tel.:8 (443)20341.

3. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Politiniai - teisiniai veiksniai.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatyta, kad viena iš švietimo sistemos struktūrinių dalių yra švietimo pagalba, kurią mūsų savivaldybėje teikia Mažeikių rajono pedagoginė psichologinė tarnyba.

Tobulinant pedagoginių psichologinių paslaugų kokybę, priartinant paslaugas prie vaiko 2003 m. buvo sukurtas ir patvirtintas naujas Pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modelis. Jame numatyta trijų lygmenų pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo struktūra:

Pirmojo lygmens paskirtis – teikti pirminę specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą arčiausioje vaiko aplinkoje, ugdymo įstaigos pedagogams teikti metodinę pagalbą, šviesti įstaigos bendruomenę, šeimas ugdymo ir psichologiniais klausimais.

Specialistai:

Tai ugdymo įstaigose dirbantys specialistai: specialieji pedagogai, logopedai, psichologai, socialiniai pedagogai.

Antrojo lygmens paskirtis – teikti specialiąją, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, jei jos negali suteikti pirmojo lygmens specialistai dėl jų pačių stygiaus arba specializacijos stokos.

Savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra savivaldybės biudžetinė švietimo įstaiga, teikianti specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą vaikams, tėvams (ar vaiko globėjams, rūpintojams), gyvenantiems savivaldybės teritorijoje ir joje veikiančioms švietimo įstaigoms.

Specialistai:

Šio lygmens tarnybose dirba psichologai, įvairių specializacijų turintys specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai, gydytojai neurologai (nuo 2018- 03-01 planuojami pakeitimai), psichiatrai.

Trečiojo lygmens paskirtis – formuoti specialiosios, pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo šalies mastu strategiją ir jos įgyvendinimą.

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

Specialistai:

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre dirba psichologai, įvairių specializacijų turintys specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai, projektų vadybininkai ir kt. specialistai.

3.2. Ekonominiai veiksniai.

Tarnyba teikia pedagoginę psichologinę pagalbą ne tik savivaldybės mokyklose besimokantiems mokiniams, bet ir ikimokyklinio amžiaus vaikams, lankantiems ir nelankantiems ugdymo įstaigas, jų tėvams, mokytojams, specialistams, suteikia pagalbą medicininėms įstaigoms nustatant asmenų neįgalumą, Vaikų teisių apsaugos skyriui ir teisėtvarkos institucijoms nukreipus asmenis dėl psichologinės pagalbos skyrybų, smurto ir kitais atvejais.

Pedagoginė psichologinė tarnyba 2016 metais aptarnavo 9233 (iš jų - 1614 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai) ugdymo įstaigas lankančius vaikus ir moksleivius. 2017 metais - 8903 (iš

jų – 1687 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai). Tačiau liko nepriskaičiuoti vaikai, kurie nelanko jokios ugdymo įstaigos ir kuriems reikalinga švietimo pagalba. Tikslaus nelankančių ugdymo įstaigų vaikų skaičiaus neturime. Pagal pateiktus skaičius aišku, kad Taryba neatitinka 2017-08-30 numatytų LR švietimo ir mokslo ministerijos „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo“ įsakymo Nr. V-663 normų: „vienas Taryboje dirbantis psichologas teikia pagalbą ne daugiau kaip 2000 mokinių (vaikų)“. Nors vaikų skaičius Mažeikių rajone kiekvienais metais mažėja, o mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius neženkliai, bet auga.

Mokinio krepšelio lėšų darbo užmokesčiui esamiems specialistų etatams įstaigai ne visada pakanka, todėl būtinas finansavimo užtikrinimas ir Savivaldybės lėšomis arba perskirstant mokinio krepšelio lėšas dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo bei paskirstymo metodikos netobulumo.

Vienam sutartiniam mokiniui pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama:

2015 m. – 6,64 €; 2016 m. - 7,64 €; 2017 m. - 7,64 €.

Tikimės, kad koreguojant Mokinio krepšelio metodiką ir pagerėjus Mažeikių rajono savivaldybės finansiniams ištekliams, pagerės ir įstaigos finansinė situacija.

3.3. Socialiniai veiksniai.

Statistikos departamento ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus duomenimis 2016 m. pradžioje Mažeikių rajono savivaldybėje gyveno 54,2 tūkst., o 2017 m. – 53,4 tūkst. gyventojų. Per vienerius metus gyventojų skaičius savivaldybėje sumažėjo 0,8 tūkst. Gyventojai keičia gyvenamąją vietą Lietuvos teritorijoje, emigruoja į užsienio valstybes kartu su vaikais, o kartais palikdami juos globoti seneliams arba vienam iš tėvų.

2016 metais Savivaldybėje vaikų gimimų skaičius lyginant su ankstesniais metais nežymiai mažėjo. Gimė 680 vaikų. Iš jų: 160 vaikų gimė užsienio valstybėse, 272- su negalia. Gyventojų mirtingumas lyginant su praėjusiais metais mažėjo.

Nors ekonomika, atrodo, atsigauja ir nedarbo lygis mažėja, bet problemiškų šeimų ir rizikos grupių vaikų nemažėja. 2017 m. sausio mėnesio duomenimis socialinės rizikos šeimų buvo 143, o vaikų skaičius socialinės rizikos šeimose – 306 (vaikai iki 18 m.).

Kadangi auga socialinę atskirtį patiriančių, emigrantų, imigrantų, reemigrantų ir jų vaikų ugdymo problemų mastai, Tarybos specialistų pagalbos poreikis ir naujų funkcijų priskyrimas turi tendenciją augti.

3.4. Technologiniai veiksniai.

Taryboje darbo vietos kompiuterizuotas, kompiuteriai pajungti į vieningą vietinį tinklą. Tačiau trūksta įvairių psichologinių metodikų, statistinių programų palengvinančių teikiamų paslaugų apskaitą. Tarybos specialistai dirba su duomenų apskaitos sistema, kuri padeda kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą. Įstaiga turi savo internetinį puslapį: www.ppt.mazeikiai.lm.lt, kurį kuruoja įstaigos specialistė (logopedė).

4. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra.

PPT savo veiklą vykdo jau 22 metus. 1995 m. vasario 1 d. prie Mažeikių rajono švietimo skyriaus įsteigta pedagoginės - psichologinės pagalbos tarnyba. Kaip atskira įstaiga nuo 2005 m.

sausio 1 d. įsteigta Mažeikių rajono pedagoginė psichologinė tarnyba adresu Ventos g. 8 a, Mažeikiai. 2010 m. PPT persikėlė į Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Savivaldybės lėšomis renovuotas patalpas. 2011 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis Tarnyba įsigijo kompiuterinės ir biuro įrangos (nešiojamus kompiuterius, projektorius, televizorius, filmavimo kamerą, diktofoną) bei baldų. Visos darbo vietos pilnai įrengtos. 2013 m. paramos gavėjų pagalba buvo suremontuotas koridorius, 2017 metais perdažytos patalpų sienos.

Mažeikių r. pedagoginė psichologinė tarnyba yra įsikūrusi poliklinikos pastato III aukšte, adresu Naftininkų g. 9. Patalpų plotas - 237,34 m². Tarnyboje yra 9 kabinetai, 1 salė, archyvas ir 2 tualetai, vienas jų pritaikytas judėjimo negalią turintiems klientams. Švietimo pagalbos specialistai dalinasi kabinetais su kolegomis. Įstaigai labai trūksta pagalbinių patalpų, kur būtų įrengta poilsio ir valgymo zona. Kiekvienais metais stengiamasi įsigyti naujų ugdymo priemonių, esant poreikiui atnaujinami baldai bei kita įranga.

4.2. Žmogiškieji ištekliai

Tarnyboje 2017 m. iš viso dirbo 12 darbuotojų. Tarnybai vadovauja direktorė, turinti aukštąjį universitetinį psichologijos magistro išsilavinimą, II psichologo kvalifikacinę kategoriją, jai padeda pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems reikalams. Įstaigos buhalterinę apskaitą veda vyr. buhalterė, o raštvedybą – sekretorė. Vadovaujančio ir aptarnaujančio personalo pareigybių išsidėstymas ir augimas pateiktas lentelėje Nr. 1 „Žmogiškieji ištekliai“, jie finansuojami savivaldybės lėšomis. 2012 m. pabaigoje įsteigta tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus pareigybė, 2017 m. pasikeitus tvarkos aprašams, pareigybė pakeista į specialistą tarpinstituciniam bendradarbiavimui.

1 lentelė. Žmogiškieji ištekliai (finansuojami savivaldybės lėšomis)

Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius nuo 2008 m.	Pareigybių skaičius nuo 2010 m.	Pareigybių skaičius nuo 2011 m.	Pareigybių skaičius nuo 2012-11-30
Direktorius	1	1	1	1
Sekretorė	0,5	0,5	0,5	0,5
Buhalterė	0,5	0,5	0,5	0,5
Vaikų neurologė	0,25	0,25	0,25	0,25
Valytoja		0,4	0,4	0,4
Pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams			0,5	0,5
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius				1
Viso	2,25	2,65	3,15	4,15

Tarnyba švietimo pagalbos pareigybių struktūra atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-832 Dėl švietimo ir mokslo ministro 207 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-662 „Dėl pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 5 punktu reglamentuotą nuostatą, kuri įsigalios nuo 2018-03-01 ir kurioje nurodoma, kad „tarnyba gali veikti tik tada, jei joje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, gydytojas vaikų neurologas ir (ar) gydytojas neurologas (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo, ir Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos“, **tačiau neatitinka pedagoginių psichologinių tarnybų specialistų pareigybių normatyvų**, pateiktų Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d.

įsakymu Nr. ISAK-897 patvirtintame Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo modelyje su pakeitimais 2007-08-22 Nr. ISAK -1680. Šiame teisės akte numatyta, kad savivaldybių lygmens pedagoginėse psichologinėse tarnybose psichologo etatui steigti optimalus vaikų skaičius savivaldybėje – 2000 vaikų, logopedo etatui – 4000 vaikų, specialiojo pedagogo etatui – 4000 vaikų, gydytojo neurologo etatui - 8000 vaikų.

Mažeikių rajono savivaldybėje 2016 m. rugsėjo 1 d. duomenimis buvo ugdomi 9233, o 2017 m. rugsėjo 1 d. duomenimis - 9241 vaikai. Pagal nustatytus normatyvus, specialistų, finansuojamų Mokinio krepšelio lėšomis, lentelėje Nr. 2 „Žmogiškieji ištekliai“ skaičius turėtų būti didesnis, tačiau savivaldybė leido steigti rajono įstaigoms švietimo pagalbos pareigybes savo įstaigose, ne Tarnyboje. Lentelėje „Žmogiškieji ištekliai“ pateiktas švietimo pagalbos specialistų augimas Tarnyboje.

2 lentelė. Žmogiškieji ištekliai (finansuojami Mokinio krepšelio lėšomis)

Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius nuo 2005-01-01	Pareigybių skaičius nuo 2008-09-01	Pareigybių skaičius nuo 2011-01-01	Pareigybių skaičius nuo 2014-01-02	Pareigybių skaičius nuo 2016-09-01 iki 2017 m. pabaigos
Psichologas	1,5	3	3,5	3	2,75
Specialusis pedagogas	1	1	1	1,25	1,4
Logopedas	1	1	1	1,25	1,35
Socialinis pedagogas	1	1	1	1	1
Viso	4,5	6	6,5	6,5	6,5

Siekiant užtikrinti kokybišką ir prieinamą švietimo pagalbos paslaugų teikimą besikreipiantiems, su esamu specialistų skaičiumi, Tarnybos specialistai turėjo išskirti prioritetus, nes visų veiklų, numatytų PPT darbo organizavimo tvarkos apraše specialistai nėra pajėgūs įgyvendinti. Todėl prioritetingą Tarnybos veiklą – pedagoginis psichologinis vaikų vertinimas.

Specialistams sudaromos sąlygos studijuoti, kelti kvalifikacinę kategoriją. 2017 m. rugsėjo mėnesio duomenimis 4 specialistai yra įgiję metodininko kvalifikacinę kategoriją, yra 1psichologas turintis antrą ir du - turintys trečią kvalifikacinę kategoriją.

4.3. Finansiniai ištekliai.

Tarnyba turi asignavimų valdytojo statusą ir yra savarankiška institucija tvarkantis savo finansinius išteklius. Veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio lėšų ir specialiųjų pajamų (mokamų paslaugų pagal savivaldybės tarybos 2014-05-30 sprendimą Nr.T1-163). Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų paramą bei 2 proc. paramą. Tarnyba turi paramos gavėjo statusą.

Mokinio krepšelio lėšų specialistų darbo užmokesčiui įstaigai ne visada pakanka.

4.4. Planavimo sistema.

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą. Metinį veiklos planą planuoja kiekvienas Tarnybos specialistas individualiai, o po to kuriamas bendras PPT metinis veiklos planas, kurį tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas. Metų pabaigoje specialistai pateikia metinę savo veiklos ataskaitą Tarnybos direktoriui, kuris atlikęs analizę, rašo bendrą PPT veiklos ataskaitą ir teikia Specialiosios pedagogikos psichologijos centrui bei Švietimo skyriui. Ataskaitos ir veiklos planai skelbiami Tarnybos

internetinėje svetainėje.

4.5. Ryšių sistema.

Visi įstaigoje veikiantys kompiuteriai prijungti prie UAB „Roventos“ internetinio ryšio, kiekvienas Tarnybos specialistas turi prieigą prie internetinio ryšio, darbo vietos kompiuterizuotos. Tarnybai priskirtas 1 fiksuoto telefoninio ryšio abonentas. Įstaigos buhalterinė apskaita vykdoma taikant buhalterinę programą „Labbi“. Įstaiga turi savo internetinę svetainę: <http://www.ppt.mazeikiai.lm.lt/>. Bendriems įstaigos ryšio poreikiams užtikrinti veikia du elektroniniai paštai: pptmazeikiai@gmail.com ir maz.ppt@gmail.com. Tarnyba naudojami mokinių registro duomenų bazė, SPPC.LTVertinimųSistema, veiklos valdymo sistema „LABBI“, finansų valdymo sistema „FINNET“. Bankų pavedimai bei kitos finansinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

5. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

Stiprybės:
Kvalifikuotas, nedidelis kolektyvas Įvairiapusės pagalbos paslaugų prieinamumas. Patalpų pritaikymas paslaugų teikimui. Metodinė pagalba mokytojams ir tėvams. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Stipri edukacinių priemonių ir materialių išteklių bazė. Darbuotojų veiklos planavimas atsižvelgiant į klientų poreikius. Dalyvavimas metodikų standartizavime. Nuolat gerinamas tarnybos įvaizdis. Prevencinių programų nuoseklus įgyvendinimas. Nuosekliai įgyvendinami švietimo sistemos pokyčiai. Vadovo ir jo komandos iniciatyvumas ir atvirumas. Nedidelė personalo kaita. Paslaugos orientuotos į kokybę, ne kiekybę. Patogi geografinė padėtis mieste. Sukurtas įstaigos tinklapis.
Silpnybės:
Etatų pagal nurodytus normatyvus trūkumas. Ribotos finansinės galimybės kvalifikacijai kelti. Psichologų supervizoriaus poreikis. Lėšų kurui stoka. Nebaigta iki galo SPPC.LTVertinimųSistema duomenų bazė. Nepakankamas specialistų užsienio kalbų mokėjimas, kuris reikalingas vaikų vertinimui. Menkas ugdymo įstaigų įsitraukimas į vaiko problemos sprendimą. Nėra poilsio-valgymo zonos darbuotojams. Pasyvus tėvų dalyvavimas mokymuose. Kvalifikaciniai renginiai, reikalingi ir naudingi darbuotojų kompetencijų ugdymui, dažniausiai vyksta Vilniuje.

Galimybės:

Specialistų kvalifikacijos tobulinimas.
Metodinės dienos rajono mokyklose, atvirų durų dienos PPT.
Grupės tėvams, grupės vaikams vedimas.
Dalyvavimas įstaigų VGK, sudėtingų atvejų aptarimuose bei gerosios patirties sklaida.
Partnerystės ryšių su kitomis rajono institucijomis, dirbančiomis su vaikais, stiprinimas.
Mokytojų ir tėvų kompetencijų stiprinimas, plėtojant švietėjišką veiklą.
Tikslinių lėšų gavimas dalyvaujant tarptautiniuose projektuose.
Dalyvavimas vertinimų metodikų adaptacijoje, rengime.
Projektų su kitų miestų pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis įgyvendinimas.

Grėsmės:

Rizikos grupės vaikų, vaikų su specialiaisiais poreikiais gausėjimas.
Sunki klientų socioekonominė padėtis ir tėvų socialinės brandos stoka.
Materialinių išteklių stoka funkcijų vykdymui.
Netobula Mokinio krepšelio metodika ir nuolatinis lėšų specialistų etatų finansavimui trūkumas.
Tarnybos veiklos vertinimo kriterijų nebuvimas, leidžiantis auditui įvairiai interpretuoti jos veiklą.
Dažnai negatyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) požiūris į asmens gebėjimų ir poreikių įvertinimą bei pedagoginę psichologinę pagalbą.
Dauguma mokinių turi žemą mokymosi motyvaciją bei elgesio problemų.
Blogėjanti fizinė ir psichinė mokinių sveikata.
Visuomenės abejingumas vaiko emocinei gerovei.
Nepakankamas ugdymo įstaigų vadovų dėmesys bei kompetencija specialiojo ugdymo srityje.
Teisės aktų, dokumentacijos nesuderinamumas, nuolat kintantys įstatymai.
Nedidelė kvalifikacinių renginių pasiūla.

6. 2018-2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Tarnybos strateginis planas – trumpos trukmės (iki 3 metų) planavimo dokumentas, kurį pritarus Švietimo skyriaus vedėjui, tvirtina Tarnybos direktorius.

Tarnybos strateginio plano programa – esminė įstaigos strateginio plano dalis, skirta strateginiams tikslams pasiekti, kurioje nustatomi programos tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai, jų reikšmės ir asignavimai.

Strateginis planas rengiamas atsižvelgiant į planuojamus įstaigos finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos Tarnybos veiklos kryptys ir būdai vykdyti įstaigos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

7. MISIJA IR VEIKLOS PRIORITETAI

MISIJA

Siekti, kad kiekvienas Mažeikių rajono bendruomenės narys gautų savalaikę ir efektyvią psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, kuri juos įgalintų pilnavertiškai vystytis, įveikti problemas (pašalinti kliūtis), trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę, visapusiškai vystytis bei atskleisti savo asmeninį potencialą.

VEIKLOS PRIORITETAJ

VP-01. Švietimo pagalbos specialistų prieinamumas ir teikiamų paslaugų kokybė. (Mažeikių raj. strateginio veiklos plano 4 tikslas).

VP-02. Efektyvus lėšų panaudojimas tenkinant darbuotojų poreikius (Vidaus audito išvada).

VP-03. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

VP-01 ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PRIEINAMUMAS IR KOKYBĖ.

Strateginio tikslo, uždavinio kodas	Efekto vertinimo kriterijus	Atsakingi vykdytojai	Finansavimo šaltinis	Mato Vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmės				
					2017 m. būklė	2018 –ųjų m.	2019 –ųjų m.	2020 –ų metų	
01-01 tikslas	Teikti kokybišką, veiksmingą pedagoginę, psichologinę ir kitą švietimo pagalbą								
01-01-01 uždavinys	<i>Sudaryti palankias aplinkos sąlygas teikti vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) kvalifikuotą bei savalaikę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</i>								
	Pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas.	PPT specialistai	MK (priemonės)	Kompleksinių vaikų vertinimų skaičius	234	240	240	240	
				Mokyklinio brandumo įvertinimų skaičius	17	15	15	15	
				Vieno specialisto įvertinimų skaičius	6	5	5	5	
				Išvadų tikslinimo 8 Pažymoje skaičius	31	25	25	25	
				Pažymų dėl egzaminų pritaikymo skaičius	15	15	15	15	
	Specialistų individualių konsultacijų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams organizavimas	PPT specialistai	MK (priemonės)	Konsultacijų skaičius	645	700	700	700	
				Konsultacijų skaičius telefonu, el. paštu	179	150	150	150	
				Atvejų aptarimų skaičius	67	70	70	70	
	Korekcinė pratybų vaikams, turintiems kalbos ir pažinimo procesų sutrikimų teikimas	Logopedai, specialieji pedagogai	MK (priemonės)	Korekcinė pratybų skaičius	109	100	100	100	
	01-01-02 uždavinys	<i>Plėtoti projektinę ir prevencinę veiklą</i>							
Prevencinių veiklų plėtojimas	Socialinis pedagogas, psichologai	MK (priemonės), Kitos lėšos	Įgyvendintos prevencinės programos skaičius	2	2	2	2		
			EUR	450	500	500	500		
Dalyvavimas posėdžiuose: VGK, VT pasitarimuose	PPT specialistai	MK (priemonės)	Vnt.	17	15	15	15		

	Grupinių psichoterapijos užsiėmimų vedimas	Psichologai	MK (priemonės)	Grupiniai užsiėmimų skaičius	0	15	0	15
	Visuomenės švietėjiškos veiklos (straipsniai, lankstinukai)	PPT specialistai	MK (priemonės)	Vnt.	3	2	2	2
01-01-03 uždavinys	Veiksminga koordinuota pagalba šeimai							
	Neugdomų, socialiai pedagogiškai apleistų vaikų, patiriančių socialinę atskirtį, skaičius	Specialistas tarpinstituciniame bendradarbiavime	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	7	5	5	5
	Atvejų analizės su tėvais, specialistais, kitais pagalbos teikėjais dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skaičius	Specialistas tarpinstituciniame bendradarbiavime	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	3	12	12	12
01-01-04 uždavinys	Užtikrinti optimalų samdomų darbuotojų skaičių							
	Samdomo pedagoginio personalo etatų skaičius	Direktorius	MK	Pareiginės	7,5	7,5	7,5	8,5
	Samdomo aptarnaujančio personalo etatų skaičius	Direktorius	SFA	Pareiginės	3,15	3,65	3,65	3,65
				EUR	90950	99800	99800	99800
	Iš viso 01-01 tikslui įgyvendinti:			EUR	91400	100300	100300	100300
VP-02. EFEKTYVUS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS TENKINANT DARBUOTOJŲ POREIKIUS								
02-01 tikslas	Užtikrinti įstaigos funkcionavimą bei darbinę aplinką							
02-01-01 uždavinys	Kurti bei plėtoti edukacines, technologines aplinkas							
	Materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas įgyvendinant specialiųjų programų ir Pajamų savarankiškoms funkcijoms asignavimo lėšas.	Pirkimų organizatorius	MK (priemonės), spec. lėšos	Proc.	99	100	100	100
				EUR	3300	3300	3300	3300

	SPPC. LTVertinimų Sistema naudojimas	PPT specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Proc.	20	50	70	70
02-01-02 uždavinys	<i>Vykdamant viešuosius pirkimus efektyviai panaudoti finansavimo lėšas</i>							
	Atsiskaitymo su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų, paslaugų ir kt.) sutartis, efektyvumas	Vyr. buhalteris	SFA SP	Proc.	100	100	100	100
				EUR	4900	5000	5000	5000
	Intensyvus viešųjų pirkimų, atliekamų Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, naudojimas	Pirkimų organizatorius	Žmogiškieji ištekliai	Proc.	16	60	40	20
<i>Iš viso 02-01 tikslui įgyvendinti:</i>				EUR	62000	8300	8300	8300
VP-03. BESIMOKANČIOS ORGANIZACIJOS KŪRIMAS, SUDARANT SĄLYGAS NUOLATINIAM PROFESINIAM IR ASMENINIAM TOBULĖJIMUI.								
03-01 tikslas	<i>Specialistų ir aptarnaujančio personalo stiprinimas.</i>							
03-01-01 uždavinys	<i>Formuoti kompetentingą, nuolat besimokantį ir sau reiklų personalą.</i>							
	Parengtų akredituotų kvalifikacinių seminarų, mokymų skaičius (už kuriuos gautos atsitiktinės lėšos)	PPT specialistai	SP. lėšos	Vnt.	8	5	5	5
	Parengtų paskaitų, panešimų skaičius	PPT specialistai	Žmogiškieji ištekliai, spec. lėšos	Vnt.	17	13	13	15
	Rajono švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos susitikimų skaičius	PPT specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	22	18	18	18
	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių psichologų asistentų kuravimas	PPT specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1	0	1	1
	Studentų, dalyvavusių praktikoje, skaičius	Direktorius	Universitetų lėšos	Vnt.	3	2	2	2
				EUR	197	131	131	131
	Specialistų, vertinusių pedagoginę veiklą atestuojantis, skaičius	PPT specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1	1	1	1

	Specialistų, parengusių metodinę priemonę, skaičius	PPT specialistai	Žmogiškieji ištekliai, spec. lėšos	Vnt.	3	2	2	2
	Organizuotų PPT posėdžių skaičius	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	6	6	6	6
	Inicijuotų ir organizuotų tarpinstitucinių pasitarimų skaičius	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	5	4	4	4
	Atvejų aptarimų skaičius	PPT specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	67	60	60	65
03-01-02 uždavinys	<i>Vykdyti nuoseklią kvalifikacijos kėlimo politiką</i>							
	Specialistų, dalyvavusių seminaruose skaičius	Direktorius	SP., SFA. KT lėšos	Vnt.	25	20	20	22
	Specialistų, dalyvavusių mokymuose skaičius	Direktorius	SP. lėšos	Vnt.	6	5	5	5
	Specialistų, dalyvavusių konferencijose skaičius	Direktorius	SP. lėšos	Vnt.	6	5	5	5
	Specialistų, dalyvavusių supervizijose skaičius	Direktorius	SP. lėšos	Vnt.	3	0	0	0
				EUR	1670	1400	1300	1700
	<i>Iš viso 03-01 tikslui įgyvendinti:</i>			EUR	1867	1531	1531	1531

MK – dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

2 SFA – pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

3 SP – biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos

4 KT – kitos lėšos: Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.

8. LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO:	118930+197	143500	143500	143500
1.1. išlaidoms	118930+197	143500	143500	143500
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	90950+150 (KU lėšos)	99800	99800	99800
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	8200+993	11000	11000	11000
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:				
2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	127130	153500	153500	153500
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	38000	45000	45000	45000
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	2500	3500	3500	3500
2.1.1.2. Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsiktines paslaugas) SB(SP)	-	-	-	-
2.1.1.3. Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsiktines paslaugas) SB(SPN)	86630	105000	105000	105000
2.1.1.4. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	-	-	-	-
2.1.1.5. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos MK(K)	-	-	-	-
2.1.1.6. Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių už atvykusius mokinius SB(MK)	1190	1000	1000	1000
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	196,75 (Klaip. Universt)+450 programa+137,62 (kuras)+405,85 (2 proc)	1000	1000	1000
2.2.1. Kiti finansavimo šaltiniai Kt	118930+197	143500	143500	143500

9. STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS

Tarnybos strateginio plano įgyvendinimo procesą ir jo stebėseną vykdo Tarnybos direktorius. Jis stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir, organizuodamas Tarnybos specialistų susirinkimus, atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Remiantis strateginiu planu, darbuotojai rengia metinius veiklos planus, analizuoja jų įgyvendinimo efektyvumą ir kalendorinių metų pabaigoje rengia ataskaitą bei refleksiinę analizę. Remiantis šia analize bei strateginio plano įgyvendinimo stebėseną, strateginis planas gali būti tikslinamas, koreguojamas.