

MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2021-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2021-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1 – 390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2021 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1 - 427 patvirtina Savivaldybės metinio veiklos plano forma, bei Mažeikių rajono savivaldybės 2021 metų biudžetu, Tarnybos strateginiu planu.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tarnybos tikslas - didinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

4. Uždaviniai:

4.1. Kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti jam optimalią ugdymosi vietą ir formą;

4.2. Teikti individualią pedagoginę ir psichologinę pagalbą vaikams;

4.3. Stiprinti bendradarbiavimo kompetencijas teikiant pagalbą tėvams (įstatyminiams vaiko atstovams), pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, VGK nariams vykdant konsultacinę, metodinę, informacinę veiklas;

4.4. Vykdyti prevencinę, švietėjišką veiklą dalyvaujant suplanuotose programose; pagal poreikį ir galimybes dalyvauti Vaiko gerovės komisijos, atvejo vadybos ir kituose posėdžiuose.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, EUR
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-02-03	Švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas	Biudžetinių įstaigų veiklos programa (ryšiai, ūkinių prekių įsigijimas, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos)	Direktorė, buhalterė, pavaduotoja ūkiui	Užtikrintas pastato, turto draudimas		100
				Užtikrintas apsaugos teikimas		156
				Užtikrintas komunalinių paslaugų teikimas,		2000
				Užtikrintas ryšių teikimas		448
				Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas		636
		Pedagogų ir kitų darbuotojų samda	Direktorė	Samdomų pedagogų etatų skaičius (įskaitant ir direktoriaus etatą)	7,5	144500 +2100 (Socialinis draudimas) (4MK)
				Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius	3,40	39100+600 (socialinis draudimas) (5SFA)
				Neurologo paslauga (perkama iš savivaldybės biudžeto)	0,25	2160 (5SFA)
		Pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas	Švietimo pagalbos specialistai	Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas skiriant švietimo pagalbą ar/ir specialųjį ugdymą, skaičius, vnt.	200	
				Mokinio brandumo mokyklai įvertinimas, skaičius, vnt.	5	
		Metodinis – informacinis konsultavimas. Konsultacijų formos gali būti tiesioginis pokalbis, pokalbis telefonu, informavimas raštu, informavimas naudojant elektroninio ryšio priemones, medijas, socialinius tinklus, mobiliąsias aplikacijas ir kt.	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų skaičius, vnt.	1000	

		Psichologinės, pedagoginės, specialiosios pedagoginės (specialiojo pedagogo, logopedo) pagalbos teikimas mokiniui (vaikui).	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų skaičius, vnt.	800	1500 (5SP)
		Metodinė, tiriamoji, prevencinė, švietėjiška ir kita veikla	Švietimo pagalbos specialistai	Metodinės veikos skaičius, vnt	400	
				Tiriamosios- analitinės veiklos skaičius, vnt.	1	
				Prevencinės – projektinės veiklos skaičius, vnt.	25	
				Švietėjiškos veiklos skaičius, vnt.	25	2000 (5SP)
				Kitos PPT veiklos skaičius, vnt.	40	
		Kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į PPT prioritetus, programas, priemones	Direktorė	Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.	100 proc.	0 (4MK)
				Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	Ne mažiau kaip 80 proc.	720 (5SFA)
		Materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Pirkimų organizatorius	Įsigytos reikalingos darbui priemonės.	Pagal poreikį	500 (5SP)
						200 (KT)
						0 (4MK)
						780 (5SFA)
						3000 (5SP)
						KT (1,2 proc. lėšos) - 0

4 MK – dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

5SP – biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos

KT – kitos lėšos: gyventojų parama ir kt.

5SFA – pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2021-miesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	196700	196700	183600	0
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (4MK)	146600	146600	144500	0
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (5SFA)	46600	46600	39100	0
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (5SP)	3500	3500	0	0
Kiti šaltiniai, iš jų:	200	200	0	0
Gyventojų parama (KT)	200	200	0	0

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių PPT 2021-ųjų metų veiklos planas padės:

- 5.1. Efektyviai įsisavinti asignavimų lėšas.
- 5.2. Teikti kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas tenkinant besikreipiančių poreikį.
- 5.3. Vykdyti reikalingą prevencinę, metodinę ir švietėjišką veiklą.
- 5.4. Kelti vadovo, specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją.
- 5.5. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

Direktorė

Salvinija Lukšienė

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus

(parašas)