

MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2022-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-200 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2021–2030 m., Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-3 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-13 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos 2022–2024 metams patvirtinimo“ bei Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2020-2023 metų strateginiu planu, Tarnybos nuostatais.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2022-ųjų metų veiklos plano tikslai:

3.1. Gerinti švietimo pagalbos paslaugų prieinamumą vaikams, jų tėvams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.

3.2. Kryptingai planuoti ir organizuoti tarnybos veiklą.

4. Tikslams įgyvendinti formuluojami uždaviniai:

4.1. Tobulinti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimus.

4.2. Gerinti švietimo pagalbos prieinamumą, efektyvumą ir kokybę, teikiant metodinę, prevencinę, švietėjišką pagalbą tėvams, švietimo įstaigoms, bendruomenei.

4.3. Užtikrinti racionalų įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, EUR
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-02-03		Biudžetinių įstaigų veiklos programa (ryšiai, ūkinių prekių įsigijimas, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos)	Direktorius, buhalteris, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams	Užtikrintas pastato, turto draudimas		100
				Užtikrintas apsaugos teikimas		200
				Užtikrintas komunalinių paslaugų teikimas,		2700
				Užtikrintas ryšių teikimas		800
				Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas		300
				Samdomų pedagogų etatų skaičius (įskaitant ir direktoriaus etatą)	7,5	246800 +3600 (Socialinis draudimas) (4MK)
	Švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas	Pedagogų ir kitų darbuotojų samda	Direktorius	Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius	3,40	42100+700 (socialinis draudimas) (5SFA)
				Neurologo paslauga (perkama iš savivaldybės biudžeto)	0,25	2000 (5SFA)
				Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas skiriant švietimo pagalbą ar/ir specialųjį ugdymą, skaičius, vnt.	240	
	Pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas		Švietimo pagalbos specialistai	Mokinio brandumo mokyklai įvertinimas, skaičius, vnt.	5	
				Pažymų dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (8 priedas) tikslinimas, skaičius, vnt.	50	
				Pažymų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, turintiems SUP skaičius, vnt.	15	

		Metodinis – informacinis konsultavimas. Konsultacijų formos gali būti tiesioginis pokalbis, pokalbis telefonu, informavimas raštu, informavimas naudojant elektroninio ryšio priemones, medijas, socialinius tinklus, mobiliąsias aplikacijas ir kt.	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų skaičius, vnt.	700	
		Psichologinės, pedagoginės, specialiosios pedagoginės (specialiojo pedagogo, logopedo) pagalbos teikimas mokiniui (vaikui).	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų skaičius, vnt.	800	1000 (5SP) planuojama uždirbti
		Metodinė, tiriamoji, prevencinė, švietėjiška ir kita veikla	Švietimo pagalbos specialistai	Metodinės veiklos skaičius, vnt.	400	500 (5SP) planuojama uždirbti
				Tiriamosios- analitinės veiklos skaičius, vnt.	2	
				Prevencinės – projektinės veiklos skaičius, vnt.	25	
				Švietėjiškos veiklos skaičius, vnt.	15	
				Kitos PPT veiklos skaičius, vnt.	40	
		Kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į PPT prioritetus, programas, priemones	Direktorius	Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.	100 proc.	0 (4MK) 500 (5SFA)
				Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	Ne mažiau kaip 80 proc.	500 (5SP) 200 (KT)
		Materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Pirkimų organizatorius	Įsigytos reikalingos darbui priemonės.	Pagal poreikį	0 (4MK) 200 (5SFA) 1000 (5SP)

11. Materialinės bazės atnaujinimas leis kokybiškiau suteikti paslaugas klientams.

12. Naujų el. programų „DVS kontora“, „Mano konkursas“ įsisavinimas leis organizuoti tarnybos darbą greičiau, skaidriau ir racionaliau.

Direktorė



Lina Antanavičienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos švietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja

Izoleta Savickaja

10.12 - 04.05

(Data)

Parengė:

Vyr. buhalterė Indrė Riaukienė, el. p. indrepaul@gmail.com, tel. Nr. (8 624) 76 570