

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono pedagoginės
psichologinės tarnybos
direktoriaus 2022 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr.PT1-10

MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VAIKŲ/MOKINIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - Tarnyba) vaikų/mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) įvertinimo (toliau – Įvertinimas), specialiojo ugdymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo nuo gimimo iki 21 metų tvarką bei dokumentaciją.

2. Įvertinimo tikslas – nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas.

3. Į Tarnybą dėl Įvertinimo gali kreiptis ugdymo įstaiga, kai vaikas lanko švietimo įstaigą, arba tėvai, kurių vaikas nelanko ugdymo įstaigos ir kurių vaikui kyla ugdymosi sunkumų.

4. Įvertinimas ir švietimo pagalbos skyrimas atliekamas mokiniams (vaikams), gyvenantiems Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje ir/ arba besimokantiems savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose, kurių steigėja yra Mažeikių rajono savivaldybė.

II. MOKINIO ĮVERTINIMUI UGDYMO ĮSTAIGŲ PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5. Pirminiam mokinių įvertinimui Tarnybai pateikiami šie dokumentai:

5.1. sutikimas (Aprašo 6 priedas*);

5.2. Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisijos) pažymos dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo kopija (Aprašo 5 priedas*). Jame pateikiama mokinių ugdančių pedagogų ir specialistų informacija apie mokinio ugdymosi galias ir sunkumus;

5.3. jei vertinamas mokinys turi pažymų iš neurologo ir/ar psichiatro, kitų gydytojų, neįgalumo pažymą, išplėstinį intelekto vertinimo išrašą, tėvai gali pristatyti jų kopijas arba išrašus iš medicininės kortelės;

5.4. keletas lietuvių kalbos, matematikos savarankiškų ar kontrolinių darbų, piešinių, pusmečio ar trimestro įvertinimų suvestinės.

6. Pakartotiniam mokinių įvertinimui Tarnybai pateikiami šie dokumentai:

6.1. sutikimas (Aprašo 6 priedas*);

6.2. Komisijos pažymos dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo kopija (Aprašo 5 priedas*), kurioje pateikiama mokinį ugdančių pedagogų ir specialistų informacija apie mokinio ugdymosi galias ir sunkumus;

6.3. mokinio ugdymosi pasiekimų aprašo kopija (Aprašo 3 priedas*), kuriame apibūdinami mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio vertinimo Tarnyboje;

6.4. jei vertinamas mokinys turi pažymų iš neurologo ir/ar psichiatro, kitų gydytojų, neįgalumo pažymą, išplėstinį intelekto vertinimo išrašą, tėvai gali pristatyti jų kopijas arba išrašus iš medicininės kortelės;

6.5. keletas lietuvių kalbos, matematikos savarankiškų ar kontrolinių darbų, piešinių, pusmečio ar trimestro įvertinimų suvestinės.

7. Dokumentai iš ugdymo įstaigos pristatomi su ugdymo įstaigos lydraščiu (1 priedas).

8. Ugdymo įstaigos Komisija privalo raštiškai supažindinti mokinio tėvus su parengtomis pažymomis.

9. Jei vaikas nelanko ugdymo įstaigos, tėvai (globėjai) pateikia:

9.1. prašymą Tarnybos direktoriui raštu;

9.1. vaiko piešinių ar kitų darbų;

9.2. vaiko sveikatos būklės įvertinimo dokumentų kopijas.

10. Mokiniai (vaikai), kurių dokumentai pristatyti, Tarnyboje registruojami registracijos žurnale.

11. Mokinių vertinimas vyksta pagal registracijos eilę. Esant dideliame vertinamų mokinių (vaikų) skaičiui, nustatomi prioritetai.

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

12. Pirmą kartą mokinys Tarnyboje turi būti įvertintas iki 8 klasės. Išimties tvarka (pvz.: po traumos, ligos ir kt.), pateikus medicininę pažymą apie sveikatos būklę, įvertinamas atliekamas ir aukštesnėje klasėje.

13. Įvertinimas atliekamas:

13.1. pagal iš anksto nustatytą grafiką specialistai atlieka kompleksinį mokinio gebėjimų įvertinimą (vertinimo metu mokinys privalo turėti reikalingą kompensuojamąją techniką: akinius, klausos aparatą (jei yra paskirta gydytojo);

13.2. už mokinio (vaiko) galutinių pažymų rašymo organizavimą, dokumentų sutvarkymą ir laiko su tėvais dėl išvadų pristatymo suderinimą atsakingi Tarnybos specialistai;

13.3. jei įvertinimo metu įtariama, kad mokinio (vaiko) mokymosi sunkumai galimai kyla dėl elgesio ir emocijų sutrikimų, intelekto sutrikimo, psichologas nukreipia mokinį gydytojo neurologo ar psichiatro konsultacijai;

13.4. jei įvertinimo metu įtariama, kad mokinio (vaiko) mokymosi sunkumai kyla dėl kalbos neišsivystymo, mikčiojimo, logopedas nukreipia mokinį neurologo konsultacijai;

13.5. jei įvertinimo metu mokiniui (vaikui) įtariamas įvairiapusis raidos sutrikimas, įvertinimą atliekantys specialistai tėvams rekomenduoja psichiatro konsultaciją arba konsultaciją Vaiko raidos centre;

13.6. pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (toliau – Tarnybos pažyma dėl įvertinimo) (Aprašo 7 priedas*) ir Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo (toliau – Pažyma dėl ugdymo skyrimo) (Aprašo 8 priedas*) parengiamos per 14 darbo dienų.

13.7. Įvertinimą atlikę specialistai vertinimo rezultatus, rekomendacijas aptaria su tėvais (globėjais/rūpintojais) ir Pažymas atiduoda tėvams/globėjams. Už Pažymų pristatymą ugdymo įstaigai atsako tėvai (globėjai) arba kiti tėvų įgalioti asmenys;

13.8. esant poreikiui, Įvertinimo išvados gali būti aptariamoms su mokinį ugdančiais pedagogais;

13.9. atlikus mokinio Įvertinimą ir Pažymas atidavus tėvams, ugdymo įstaiga el. p. informuojama apie atliktą mokinio Įvertinimą ir Pažymų atidavimą tėvams. Atsakinga Tarnybos sekretorė.

13.10. tėvams nesutikus su Įvertinimo išvadomis, jie informuojami, kad specialusis ugdymas ir/ar Švietimo pagalba ugdymo įstaigoje mokiniui nebus teikiama.

14. Regos ir klausos sutrikimų turinčių mokinių Įvertinimas:

14.1. dėl mokinio, turinčio klausos sutrikimą, Įvertinimo Tarnyba kreipiasi į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų centrą (toliau - LKNUC) ir pateikia Tarnybos prašymą dėl Įvertinimo. Atlikus kompleksinį Įvertinimą, pildoma Tarnybos pažyma dėl Įvertinimo (Aprašo 7 priedas*) ir Pažyma dėl ugdymo skyrimo (Aprašo 8 priedas*);

14.2. dėl mokinio, turinčio regos sutrikimą (arba regos ir klausos sutrikimą), Įvertinimo Tarnyba kreipiasi į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą (toliau - LASUC) ir pateikia Tarnybos prašymą dėl Įvertinimo. Atlikus kompleksinį Įvertinimą, pildoma Tarnybos pažyma dėl Įvertinimo (Aprašo 7 priedas*) ir Pažyma dėl pagalbos skyrimo (Aprašo 8 priedas*).

15. Mokinio, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje (grupėje), bendrojo ugdymo mokykloje (klasėje), skirtoje mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio Įvertinimo tvarka (jei tai rekomenduota pirminio Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija nutaria patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos ar bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą:

15.1. ugdymo įstaigos komisija, atlikusi Įvertinimą (jei yra šių specialistų: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, vaikų gydytojas neurologas ir (ar) neurologas), kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi pratęsimo arba nutraukimo ir pateikia dokumentus, nurodytus 6 punkte;

15.2. Komisijoje nesant psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, vaikų gydytojo neurologo ir (ar) neurologo, Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl Įvertinimo ir pateikia dokumentus, nurodytus 6 punkte.

15.3. Tarnyba, remdamasi mokyklos pateiktais dokumentais, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pratęsia specialųjį ugdymą (pildo Pažymą dėl skyrimo (Aprašo 8 priedas*) arba jį nutraukia. Tarnybos specialistai gali kreiptis į mokyklos, kurioje ugdomas mokinytis, Komisiją dėl papildomos informacijos, mokinio stebėjimo arba pakartotinio Įvertinimo.

16. Specialiojo ugdymo skyrimas, pratęsimas ar nutraukimas:

16.1. specialusis ugdymas gali būti nuolatinis arba laikinas. Jei Pažymoje dėl pagalbos skyrimo (Aprašo 8 priedas*) nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymas. Jei Aprašo 7* ir 8* prieduose nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymas yra skirtas laikinai;

16.2. jeigu ypatingų aplinkybių laikotarpiu specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) baigiasi Įvertinimo dokumentų galiojimo laikas ir būtinas pakartotinis Įvertinimas, Įvertinimo dokumentų galiojimo laikas pratęsiamas visam ypatingų aplinkybių laikotarpiui bei mėnesiui po ypatingų aplinkybių pabaigos. Pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Tarnyba, atsižvelgdamos į esamą situaciją, nustato Įvertinimų prioritetus.

16.3. **mokiniui padarius pažangą** ir pasiekus Bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, ugdymo įstaigos Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) Pasiekimų aprašą (Aprašo 3 priedas*), kitus dokumentus, nurodytus 6 punkte. Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymą Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą;

16.4. Ugdymo įstaigos Komisijai **nutarus patikslinti išvadą** apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo

programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, bendrojo ugdymo bendrųjų programų ar profesinio mokymo programų pritaikymą, Komisija tarnybai pateikia dalyko(-ų) Pasiekimų aprašą (Aprašo 3 priedas*), kitus dokumentus, nurodytus 6 punkte;

16.5. **tėvams** (globėjams, rūpintojams) **atsisakius specialiojo ugdymosi ir/ar švietimo pagalbos teikimo** jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos. Mokykla apie tai informuoja Tarnybą, pateikdama direktoriaus įsakymo kopiją, Komisijos protokolo išrašą.

IV. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

17. Mokiniai, turinčiam specialiujų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, Tarnybos pažymos dėl Įvertinimo (Aprašo 7 priedas*) ir Pažymos dėl ugdymo skyrimo (Aprašo 8 priedas*) kopijos perduodamos kitai mokyklai raštišku tėvų (globėjų, rūpintojų) arba mokinio (jei turi 18 metų) sutikimu.

18. Įvertinimo dokumentai mokinio byloje saugomi Tarnyboje, kol asmeniui sueis 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

* Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1775 „Mokinio specialiujų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ (suvestinė redakcija nuo 2013-07-28) priedai.

Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės
tarnybos vaikų/mokinių specialiųjų ugdymosi
poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių
gabumų) įvertinimo ir specialiojo ugdymosi
skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Lydraščio pavyzdys)
(Herbas arba prekių ženklas)
Įstaigos pavadinimas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

Mažeikių rajono pedagoginei
psichologinei tarnybai

202 - Nr.

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

202 - Nr.

Siunčiame Jums šiuos dokumentus:

PRIDEDAMA: 1. mokinio vardas, pavardė (surašomi dokumentai: pvz.: 5 priedas, 6 priedas,
.... lapai):

Direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo nuoroda)