

PATVIRTINTA  
Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės  
 tarnybos direktoriaus  
2024-01-05 įsakymu Nr. PT1-2

PRITARTA  
Mažeikių rajono savivaldybės merė  
Rūta Matulaitienė

PRITARTA  
Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės  
 tarnybos  
2024-01-02 posėdžio protokolu Nr. 1

## **MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau-Tarnyba) strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, Mažeikių rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginiu veiklos planu, Tarnybos nuostatais.

2. Planas nusako Tarnybos veiklos kryptis ir būdus, kaip vykdyti tarnybos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

3. Plano paskirtis - organizuoti Tarnybos veiklą, užtikrinančią didesnę švietimo pagalbos prieinamumą, veiksmingesnę bendradarbiavimą su ugdymo įstaigomis, siekiant aukštesnės pagalbos kokybės klientams.

4. Strateginis veiklos planas užims svarbią reikšmę įstaigos valdyme ir siekiant numatytų tikslų per ateinančius 3 metus. Siekiant atitikti kintančią aplinką, planas gali būti tikslinimas, kad atitiktų realius įstaigos poreikius ir padėtų siekti teigiamų vystymosi rezultatų.

5. Tarnybos strategiją kūrė visa Tarnybos bendruomenė, strateginis planas 2024–2026 m. parengtas direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės.

### **II. BENDRA INFORMACIJA APIE TARNYBĄ**

6. Tarnyba įkurta 1995 m. vasario mėn. Nuo 2005 m. sausio 1 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2004-09-30 sprendimu Nr. T1-260 ji veikia kaip savarankiška savivaldybės biudžetinė švietimo pagalbos įstaiga. Tarnyba įregistruota 2005 m. sausio 3 d. Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 300077156.

7. Tarnyba savo veiklą grindžia šiais principais: individualizavimo, mokinio (vaiko) dalyvavimo, bendradarbiavimo, konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo priimant sprendimus, profesionalumo.

8. Tarnybos paskirtis - nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) - teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

9. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, bei kitais teisės aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero įsakymais bei veiklą kuriojančių savivaldybės skyrių sprendimais, Tarnybos nuostatais.

10. Tarnybos funkcijos:

10.1. įvertina tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus asmens iki 18 metų (turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų) mokymosi sunkumus, raidos ypatumus, sutrikimus, asmenų pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, nustato vaiko brandumą mokyklai, prireikus, skiria specialųjį ugdymą;

10.2. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams (vaikams), specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų;

10.3. teikia psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, jei savivaldybės vykdomoji institucija Tarnybai yra delegavusi šią funkciją;

10.4. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) bei švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams;

10.5. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą švietimo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų;

10.6. koordinuoja švietimo pagalbos teikimą savo aptarnaujamos teritorijos mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, kitiems švietimo įstaigos darbuotojams ir švietimo teikėjams.

### III. SITUACIJOS ANALIZĖ (PEST)

Išorinės aplinkos veiksnių analizė:
<b>Politiniai teisiniai veiksniai.</b>
<p>Tarnybos procesus įtakoja įvairiais lygmenimis priimti dokumentai švietimo politikos klausimais. Tarnyba savo veiklą grindžia pagrindiniais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais jos veiklą: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero įsakymais.</p> <p>Dabartinė Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Jungtinių tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacijos, Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ priimta nuostata, kad visuomenė turi pripažinti socialinę atskirtį patiriančių asmenų teises, padėti jiems išsaugoti orumą, būti visaverčiais visuomenės nariais, išsaugoti ir stiprinti gyvenimo kokybę, socialinę, ypač vaikų, gerovę ir lygias galimybes.</p> <p>Aštuoniolikta Lietuvos Respublikos Vyriausybė savo programoje išipareigojo kartu su visomis politinėmis jėgomis, mokytojais, tėvais, mokiniams, visuomene parengti ir įgyvendinti nacionalinį švietimo susitarimą, kurio pagrindinis tikslas - kiekvienam Lietuvos vaikui užtikrinti vienodas galimybes siekti geriausio išsilavinimo, nepaisant jo gyvenamosios vietos ar socialinės padėties. Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme įtraukusis ugdymas apibrėžiamas kaip</p>

svarbiausias švietimo sistemos politinis siekis, o ugdymo prieinamumas - galimybė mokytis saugioje, tinkamoje edukacinėje aplinkoje, kurioje kiekvienas ugdomas pagal jo galimybes, poreikius bei polinkius. Įsigaliojus Švietimo įstatymo pakeitimams nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. visos privalomąjį ir visuotinį švietimą teikiančios mokyklos privalės priimti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, jiems turės būti teikiama švietimo pagalba, mokykloms reikės apsirūpinti ugdymuisi skirtomis techninės pagalbos ir specialiosiomis mokymo priemonėmis, pritaikyti ugdymui aplinką.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane vienas iš švietimo programos strateginių tikslų - didinti švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, siekiant atitikties asmens ir visuomenės poreikiams.

Mažeikių rajono savivaldybės strateginio plano 2023–2025 m. 03 programoje „Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa“ numatomi pagrindiniai uždaviniai: pasiruošimas įtraukiamam ugdymui, švietimo pagalbos teikimo vaikams, jų tėvams, mokytojams sistemos kūrimas.

### **Ekonominiai veiksniai.**

Tarnyba yra valstybės ir Mažeikių rajono savivaldybės skiriamų asignavimų valdytoja. Asignavimų dydis priklauso nuo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (MK lėšos) ir savivaldybės biudžeto lėšų (SFA), skiriamų atskiroms programoms vykdyti, bei specialiosios programos lėšų (SP).

Specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalis, tenkanti Mažeikių rajono pedagoginei psichologinei tarnybai skiriama vadovaujantis Mažeikių r. savivaldybės 2023 m. spalio 18 d. sprendimu Nr. T1-307 „Dėl specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies, tenkančios Mažeikių rajono savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Lėšos skiriamos specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms socialinio draudimo įmokoms, išmokoms ir kompensacijoms mokėti; gydytojo neurologo paslaugoms pirkti; paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiąja pedagogine, specialiąja ir socialine pedagogine pagalba pirkti.

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr.T1-163 „Dėl pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių nustatymo ir gaunamų pajamų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ tarnyba teikia papildomas paslaugas, už kurias surenkamos lėšos naudojamos pagal minėtą tvarką.

Tarnyba yra paramos ir labdaros gavėja, kurių lėšos naudojamos darbo organizavimo poreikiams tenkinti.

### **Socialiniai veiksniai.**

Statistikos departamento duomenimis Mažeikių rajono savivaldybėje gyvena 51855 gyventojai. Bendras vaikų nuo 0 iki 18 metų skaičius rajone sudaro 9914 (2022 m. - 9884), t. y. 19,2% visų Mažeikių rajono gyventojų.

2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis bendrojo ugdymo įstaigose mokėsi 6228 mokiniai. 4953 mokiniai mokėsi Mažeikių miesto mokyklose, 1275 – rajono teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose. 1706 vaikai lanko ikimokyklinio ugdymo įstaigas. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi 533 vaikai.

Specialiųjų poreikių mokinių skaičius rajone nuolat didėja. 2023–2024 m. m. specialiųjų poreikių mokinių yra 1819 (tai sudaro 21% visų švietimo įstaigose ugdomų mokinių). Iš jų 802 specialieji ugdymosi poreikiai nustatyti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, 1017- ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijos sprendimu. Iš jų atitinkamai ikimokyklinio ugdymo įstaigose: 180 (PPT) ir 728 (VGK); bendrojo lavinimo įstaigose 622 (PPT) ir 289 (VGK). Politechnikos mokykloje mokosi 22 (PPT) specialiųjų poreikių mokiniai.

Pateiktais mokyklų duomenimis rugsėjo 1 d. ugdymo įstaigose buvo įsteigta 117,57 švietimo pagalbos specialistų pareigybių. Iš jų: specialiųjų pedagogų-24,75; logopedų- 40,7; psichologų-19,15; socialinių pedagogų-30,5; tiflopedagogų-1,22; surdopedagogų- 1,25 pareigybės. Mokytojų padėjėjų-162,15.

Švietimo pagalbos specialistų pareigybių skaičius rajone nuolat didėja, tačiau visų ugdymo įstaigų poreikis teikti visapusišką švietimo pagalbą nėra patenkintas dėl specialistų trūkumo mūsų rajone: 5 (3 ikimokyklinės įstaigos, 2 gimnazijos) neturi specialiojo pedagogo, 2 (gimnazijos) - logopedo, 11 (8 ikimokyklinės įstaigos, 3 bendrojo lavinimo mokyklos) - psichologo, 2 (ikimokyklinės įstaigos) - socialinio pedagogo.

### **Technologiniai veiksniai.**

Tarnyboje naudojamos programos, kurios priimtos valstybiniu ir rajono savivaldybės mastu. Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ skirta automatizuoti ir pagreitinti dokumentų valdymo veiklos procesus organizacijoje. Tarnyboje vykdomi visi baziniai moduliai, įtraukti visi darbuotojai.

Darbo užmokestis, darbo laiko apskaita, Didžioji knyga, ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita, paraiškos, finansinės ataskaitos, bendrieji registrai ir kt. pildomi programose Labbis, VSAKIS, Bonus.

Viešieji pirkimai atliekami programoje „Mano konkursas“, CPO IS. Sudarytos sutartys viešinamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Tarnyba turi atnaujintą, atitinkančią visus reikalavimus, internetinę svetainę, facebook paskyrą informacijos perdavimui, visuomenės konsultavimui.

### **Vidinės aplinkos veiksnių analizė**

### **Organizacinė struktūra.**

Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Įstaigos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės įstaiga.

Tarnybai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono merui. Direktorius atsakingas už Tarnybos veiklą, jos kokybę ir rezultatus, teikiamų paslaugų prieinamumą, reikiamą Tarnybos specialistų išsilavinimą, tvarkomų dokumentų saugumą ir turimos informacijos konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

Tarnyba atitinka visus keliamus reikalavimus tokioms įstaigoms: joje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, sudaryta sutartis su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo, Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos.

Tarnybos organizacinę valdymo sistemą sudaro trys lygmenys:

Nuolatinio valdymo lygmuo: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, vyriausias buhalteris.

Periodinio valdymo lygmuo: direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, komisijos.

Savivaldos lygmuo: profesinė sąjunga.

### **Žmogiškieji ištekliai.**

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 28 d. sprendimu Nr.T1-287 patvirtinus didžiausias leistinas pareigybių, finansuojamų iš specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų Mažeikių pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, skaičiaus nustatymo“, buvo padidintas pedagoginių darbuotojų skaičius nuo 7,5 iki 10 et.

Tarnybos specialistų kvalifikacinės kategorijos: 2 - III kategorijos psichologai; 2 – IV kategorijos psichologai; 2 - logopedai metodininkai, 2 - specialieji pedagogai metodininkai; 2 - socialiniai pedagogai metodininkai.

Tarnybos specialistai dirba komandiniu principu, bendradarbiaudami su specialiuju ugdymosi poreikių psichologinių, asmenybės problemų ir ugdymosi sunkumų turinčio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, su juo dirbančiais švietimo pagalbos specialistais ir pagalbą vaikui teikiančiomis institucijomis.

Darbuotojų pareigybių, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų skaičius sudaro 3,65 et.

Tarnybos darbuotojai dirba pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą, valdymo struktūrą bei pareigybių aprašymus.

### **Veiklos planavimas.**

Planavimo sistemą sudaro Strateginis planas 3 metams, tarnybos Metinis veiklos planas, specialistų metiniai veiklos planai.

Strateginis planas yra suprantamas kaip bendras veiklos modelis ir jame numatoma pagrindinė kryptinga veiksmų eiga. Strateginis planas nedetalizuoja konkrečių priemonių, kurių įgyvendinimui reikia mažiau nei vienerių metų. Planas derinamas su profesine sąjunga, steigėju, tvirtina tarnybos direktorius.

Metinis veiklos planas rengiamas vieneriems finansiniams metams, vadovaujantis Strateginiu planu ir derinamas su steigėju. Metiniame veiklos plane numatyti konkretūs finansiniai ištekliai, kurie reikalingi Strateginiame plane numatytiems veiklos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, finansavimo šaltiniai bei atsakingi vykdytojai.

Specialistų planuose numatomos konkrečios priemonės ir terminai kalendoriniams metams ir yra neatsiejama strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo dalis.

### **Finansiniai ištekliai.**

Tarnyba turi asignavimų valdytojo statusą ir yra savarankiška institucija, tvarkanti savo finansinius išteklius.

Tarnybos veikla finansuojama iš valstybės bei savivaldybės lėšų, vykdomų projektų ir gyventojų 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšų.

Tarnyba teikia atlygintinas paslaugas, už kurias gauna lėšų. Lėšos naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

Finansavimo šaltiniai	<b>2021 m.</b> Lėšos, Eur	<b>2022 m.</b> Lėšos, Eur	<b>2023 m.</b> Lėšos, Eur
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (MK)	146 500	250 400	283 800
Steigėjo (savivaldybės biudžeto) lėšos	46 600	49 600	63 000
Spec. programų lėšos (SP)	3 500	1 500	1 500
Kiti finansavimo šaltiniai	336	475	530

Tarnyba patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Mažeikių rajono savivaldybės, Nacionalinės švietimo agentūros patikėtu turtu, inventoriumi, priemonėmis, reikalingomis nustatytai veiklai vykdyti. Kitas Tarnybos turtas įgytas iš asignavimams skirtų lėšų, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ar kitais teisės aktų nustatytais būdais.

### **Ryšų sistema.**

Visų tarnybos darbuotojų darbo vietas kompiuterizuotos su internetine prieiga, interaktyvus SMART ekranas leidžia lengviau vykdyti prevencines priemones, bendradarbiauti su socialiniais partneriais, vesti užsiėmimus.

Tarnyba turi 1 fiksuotą telefoninio ryšio abonentą ir 8 mobilių telefonų abonentus lengvesniam susiekimui su paslaugų gavėjais, jų konsultavimui.

Tarnyba yra sukūrusi savo internetinį puslapį [www.pptmazeikiai.lt](http://www.pptmazeikiai.lt), facebook paskyrą

### **Vidaus kontrolė.**

Direktorius kiekvienais metais informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Mažeikių rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje teikia Mažeikių rajono savivaldybei jos rašytiniu prašymu ir nurodytu informacijos teikimo terminu.

Vidaus kontrolė – įstaigos rizikos valdymui sukurta kontrolės sistema, padedanti siekti teisės aktuose numatytų tikslų. Tarnybos visų kontrolės rūšių sistema, kuria siekiama užtikrinti Tarnybos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Vidaus kontrolė skirta nustatyti ir valdyti didžiausias rizikas, su kuriomis Tarnyba susiduria vykdydama veiklą. Vidaus kontrolę apima: kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės veikla, informavimas ir komunikavimas, stebėseną.

Tarnybos veiklą koordinuoja Mažeikių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Mažeikių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Mažeikių rajono savivaldybės centralizuota vidaus audito skyrius.

#### IV. TARNYBOS VEIKLOS ANALIZĖ

2021-2023 m. strateginiame plane buvo numatyti šie tikslai:

1. Švietimo pagalbos paslaugų prieinamumas vaikams, jų tėvams (įstatyminiams vaiko atstovams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams įgyvendinant įtraukujį ugdymą.
2. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kokybiškas įvertinimas skiriant laiko išvadų aptarimui, rekomendacijoms, sudarant prielaidas mokyklose įgyvendinti įtraukujį ugdymą.
3. Efektyvi metodinė, prevencinė, švietėjiška veiklos ugdymo įstaigų švietimo pagalbos ir kitų įstaigų specialistams.
4. Inovatyvių metodų įsisavinimas, profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas.

Tikslų įgyvendinimui įvykdytos veiklos:

*1 lentelė*

#### Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas

Nr.	Veikla	Pagalbos gavėjų skaičius		
		2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Vaikų/mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas	216	390	462
2.	Brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas ir pažinimo gebėjimų įvertinimas	4	2	12
3.	Pažymų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų ir brandos egzaminų pritaikymo rengimas	15	16	37
	Iš viso:	235	408	511

**Konsultavimas, pratybų vedimas**

Nr.	Veikla	Pagalbos gavėjų skaičius		
		2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Psichologo konsultacijos	246	292	270
2.	Logopedo, specialiojo pedagogo pratybos	11	5	13
3.	Socialinio pedagogo konsultacijos	56	41	107
	Iš viso:	313	338	390

**Metodinis ir (ar) informacinis konsultavimas**

Nr.	Veikla	Pagalbos gavėjų skaičius		
		2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Mokiniai	28	9	6
2.	Mokytojai	67	28	33
3.	Mokyklos administracijos atstovai	42	31	31
4.	Švietimo pagalbos specialistai	279	177	155
5.	Tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai	141	133	126
6.	Savivaldybės atstovai	9	15	6
7.	Socialiniai partneriai	100	51	69
8.	Kiti gavėjai	19	29	21
	Iš viso:	685	473	444

**Metodinė, tiriamoji, prevencinė, švietėjiška veikla**

Nr.	Veikla	Veiklų skaičius		
		2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Metodinė veikla	480	736	746
2.	Tiriamoji veikla	4	5	4
3.	Prevencinė veikla	28	35	76

4.	Švietėjiška veikla	38	47	61
5.	Kita veikla	258	199	317
6.	Kvalifikacijos kėlimas, val.	160	133	578
	Iš viso:	968	1155	1782

## V. SSGG analizė

### Stiprybės.

Aukšta specialistų kvalifikacija, daugiametė darbo patirtis, veiklos profesionalumas.  
 Platus spektro paslaugos (vertinimas, pagalba skyrimas, konsultavimas, švietėjiška, metodinė, prevencinė veikla), atliepančios visus pagalbos gavėjų poreikius.  
 Teikiamos paslaugos teigiamai vertinamos klientų.  
 Specialistų darbo grafikai derinami prie paslaugų gavėjų.  
 Jauki ir saugi darbo aplinka.  
 Platus metodinių priemonių, literatūros pasirinkimas.  
 Visos darbo vietos kompiuterizuotos, su interneto prieiga.  
 Visiems švietimo pagalbos specialistams suteikta galimybė konsultuoti nuotoliniu būdu mobiliais telefonais, internetu vaizdo skambučiais.  
 Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas tęstinis, reguliarus.  
 Glaudus ryšys su ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.  
 Tarnyba savo veiklą nuolat pristato visuomenei internetinėje svetainėje, socialinio tinklo (Facebook) paskyroje.  
 Aktyviai besimokantys darbuotojai, nuolat atnaujinantys savo žinias ir tobulinantys profesinę kompetenciją.  
 siekdami užtikrinti aukščiausią paslaugų kokybę.  
 Užtikrinamos kvalifikacijos kėlimo galimybės.  
 Galimybė dalį darbo funkcijų atlikti nuotoliniu būdu ne darbo vietoje.  
 Padidėjęs pagalboms mokiniui specialistų etatų skaičius.  
 Geras komandinis darbas ir kolegialus ryšys.  
 Patogi tarnybos lokacijos vieta klientams.  
 Tarnybos patalpos pritaikytos neįgaliesiems.  
 Tarnybos rengiami seminarai, mokymai yra paklausūs.

### Silpnybės.

Pedagoginio psichologinio įvertinimo metodikų, skaitmeninių mokymo priemonių trūkumas.  
 Susidarančios ilgos besikreipiančių laukimo eilės ir užsitęsiantis kompleksinio įvertinimo laikas.  
 Darbo kabinetų trūkumas.  
 Nepakankamas specialistų užsienio kalbų mokėjimas.  
 Specialistų trūkumas.  
 Sunkumai atliekant suplanuotą darbą dėl nenumatytų iškvietimų dalyvauti įvairiose komisijose, tarpinstituciniuose pasitarimuose, atvejo vadybos posėdžiuose.

### Galimybės.

Dalyvavimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Europos sąjungos projektuose finansinių ir žmogiškųjų išteklių pritraukimui.  
 Galimybė specialistams, gyvenantiems toliau nei 5 km nuo darbo, apmokėti dalį kelionės išlaidų.  
 Papildomų lėšų pritraukimas teikiant mokamas paslaugas.

<p>Švietimo pagalbos prieinamumo didinimas pasitelkiant technologines ir programines galimybes.</p> <p>Naujų kompetencijų įgyjimas dalyvaujant nuotoliniuose ir tiesioginiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>Naujų metodikų, instrumentų įsisavinimas ir panaudojimas tarnybos darbe.</p> <p>Bendradarbiavimo su tėvais ir ugdymo įstaigomis stiprinimas.</p> <p>Dalijimasis gerąja patirtimi su kitomis tarnybomis.</p> <p>Dalyvavimas įv. komisijose, darbo grupėse gerinant tarnybos darbą.</p>
<p><b>Grėsmės.</b></p>
<p>Nuolatinės švietimo sistemos Lietuvoje reformos.</p> <p>Kintanti darbuotojų apmokėjimo tvarka.</p> <p>Nepakankamas ŠSFA asignavimai darbuotojų atlyginimams, kitoms reikmėms. (2025 m. 1,2 procento pajamų mokesčio skyrimo netekimas biudžetinėms įstaigoms).</p> <p>Vaikų, mokinių turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius augimas.</p> <p>Neigiamų socialinių reiškinių (smurto, priklausomybių) plitimas tarp mokinių.</p> <p>Nepakankamas psichologinės pagalbos teikimas rajono ugdymo įstaigose.</p> <p>Blogėjanti fizinė ir psichinė visuomenės sveikata.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistų stoka įstaigose, todėl mokiniai negauna visos reikiamos pagalbos.</p> <p>Nepakankamas visuomenės ir švietimo bendruomenės pasirengimas įgyvendinti įtraukiojo ugdymo nuostatas švietime.</p> <p>Nestabili situacija, nerimas dėl karinių konfliktų kitose šalyse reikalauja papildomų psichologų resursų.</p> <p>Nepakankamos mokytojų ir mokytojų padėjėjų kompetencijos didina metodinių konsultacijų, švietėjiškos veiklos poreikį.</p> <p>Darbo specifika (įtemptas darbas, gausus informacijos kiekis, klientų skaičius) kelia darbuotojų perdegimo grėsmę.</p> <p>Demografinės padėties nestabilumas, besikeičiantis vaikų ir pedagogų skaičius.</p> <p>Sunku pritraukti dirbti tarnyboje kvalifikuotus pagalbos specialistus.</p> <p>Dėl didelio klientų sergamumo virusinėmis ligomis trinka tarnybos darbas.</p>

## VI. VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS

**Vizija** - atvira partnerystei, šiuolaikiška, lanksčiai reaguojanti į visuomenės poreikius specialistų komanda, padedanti atskleisti asmens galias ir gebėjimus, nediskriminuojant jo dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės, suteikianti reikiamą pagalbą.

**Misija** - sistemingos, profesionalios psichologinės, socialinės ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas Mažeikių rajono švietimo bendruomenės nariams, įgalinant juos įveikti problemas (pašalinti kliūtis), trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę, visapusiškai vystytis bei atskleisti savo asmeninį potencialą.

**Vertybės** - profesionalumas, komandinio darbo kultūra, atsakomybė, tolerancija ir pagarba kiekvienam pagalbos gavėjui bei darbuotojui.

## VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Išanalizavus ir nustatčius Tarnybos išorinius bei vidinius veiksnius, įtakojančius Tarnybos darbo organizavimą, numatčius įstaigos viziją, misiją ir vertybes, planuojamos strateginės plėtros kryptys 2024–2026 metams:

- **Pirma kryptis-** Švietimo pagalbos paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimas.
- **Antra kryptis-** Švietimo bendruomenės stiprinimas įgyvendinant įtraukties nuostatas.
- **Trečia kryptis-** Darbuotojų kompetencijų, darbo sąlygų gerinimas.

### VIII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

<b>1 tikslas. Plėtoti kokybišką švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigų bendruomenėms.</b>							
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Lėšos priemonės įgyvendinimui	Pasiekimo kriterijus, mato vnt.	Planas		
					2024	2025	2026
1.1. Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rekomendacijų rengimo, jų pristatymo paslaugas.	1.1.1. Ugdymo įstaigoms numatyti ir jas informuoti apie vėliausią VGK dokumentų mokinių pakartotiniam vertinimui pristatymo terminą.	Direktorius, Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas mokinių pakartotinio vertinimo grafikas ir informuotos ugdymo įstaigos, proc.	100	100	100
	1.1.2. Švietimo pagalbos specialistų pritraukimas, siekiant greitesnio įvertinimų, pažymų išdavimo prieinamumo.	Direktorius	MK	Visi švietimo pagalbos specialistų etatai užimti, proc.	90	100	100
	1.1.3. Komandinio darbo stiprinimas organizuojant mokinio (vaiko) rekomendacijų rengimą ir pristatymą tėvams.	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Suderinti specialistų darbo laikai, numatytos konkrečios specialistų atsakomybės sėkmingam komandinio darbo organizavimui, proc.	100	100	100
	1.1.4. Tėvų, ugdymo įstaigų bendruomenių konsultavimas rekomendacijų įgyvendinimo klausimais.	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Numatytas konkretus laikas ir informuoti suinteresuoti asmenys rekomendacijų įgyvendinimo klausimais.	100	100	100
1.2. Teikti pedagogines psichologines	1.2.1. Individualių psichologinių konsultacijų, logopedinių užsiėmimų, specialiųjų	Psichologai Logopedai Specialieji pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Užtikrintas konsultacijų, pratybų teikimas, pirmumo teisę teikiant mokiniams,	50	70	90

<b>konsultacijas, pratybas</b> mokiniam (vaikams) padedant sėkmingiau spręsti mokinių įtraukiojo ugdymo problemas.	pratybų teikimas, pirmenybę užtikrinant ugdymo įstaigų, kuriose nėra švietimo pagalbos specialisto.			kurių ugdymo įstaigose nėra specialisto, proc.			
	1.2.2. Grupinės konsultacijos, užsiėmimai tėvams, vaikams (mokiniam)	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotos grupės tėvams, vaikams (mokiniam) ugdymo, streso valdymo ir kt. klausimais, vnt.	2	3	4
1.3. Padėti mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos bendruomenei įveikti kylančias <b>krizines situacijas.</b>	1.3.1. Komandinė pagalba įstaigai krizinių įvykių atveju.	Psichologai Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Suteikta pagalba krizinio įvykio atveju, proc.	100	100	100
	1.3.2. Tęstinės individualios konsultacijos ar emocinė parama grupėje vaikams, pedagogams po krizės.	Psichologai Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Suteiktos tęstinės konsultacijos po krizės, proc.	100	100	100

**2 tikslas. Stiprinti švietimo bendruomenes bei visuomenę įgyvendinant įtraukties nuostatas.**

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Pasiekimo kriterijus, mato vnt.	Planas		
					2024	2025	2026
2.1. Vykdėti švietėjišką, informacinę, ekspertinę,	1.2.2. Mokymų organizavimas mokyklų bendruomenėms.	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Pagal poreikį organizuoti pranešimai, mokymai mokyklų bendruomenėms, proc.	80	80	80

konsultacinę veiklą ugdymo įstaigų bendruomenėms, įtraukiojo ugdymo klausimais.	1.2.3. Įstaigų, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų konsultavimas programų pritaikymo ir kt. klausimais.	Specialieji pedagogai, logopedai, psichologai, socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo įstaigų, kuriose nėra reikiamos specialistų komandos, konsultavimas, proc.	100	100	100
	1.2.4. Supervizijos, atvejų analizės ugdymo įstaigų psichologams.	Psichologai	Žmogiškieji ištekliai	Suteiktos supervizijos, atliktos atvejo analizės įstaigų psichologams, proc.	100	100	100
	1.2.6. Konsultacijos ugdymo įstaigoms saugios aplinkos mokykloje kūrimui.	Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Suteiktos konsultacijos smurto prevencijos, patyčių klausimais, proc.	100	100	100
2.2. Vykdyti prevencines programas bei formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.	2.2.1. Mokymų, kursų, programų tėvams organizavimas.	Psichologai Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Vykdomos prevencinės, edukacinės programos tėvams, vnt	2	2	2
	2.2.2. Programų darbui su vaikais, paaugliais vykdymas.	Psichologai Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Vykdomos prevencinės, edukacinės programos vaikams, paaugliams, vnt.	2	2	2
2.3. Plėtoti įvairias bendradarbiavimo su kitomis pagalbą teikiančiomis organizacijomis formas.	2.3.1. Sudėtingų įtraukiojo ugdymo atvejų aptarimas su mokyklų Vaiko gerovės komisijomis.	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Numatytas konkretus laikas ir informuotos ugdymo įstaigų VGK dėl sudėtingų įtraukiojo ugdymo atvejų nagrinėjimo, proc.	90	100	100
	2.3.2. Bendradarbiavimas su LĮSC, NŠA, Mažeikių švietimo centru, siekiant ugdymo įstaigų darbuotojų kompetencijų kėlimo.	Direktorius Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų padėjėjų, kiti mokymai, jų organizavimas, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis mokyklų bendruomenių įtraukiojo ugdymo kompetencijų gerinimui, vnt.	1	1	1
	2.3.3. Bendradarbiaujant su Mažeikių rajono	Direktorius Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvavimas tarpinstituciniuose susitikimuose, bendrose	90	90	90

	savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Šeimos ir vaiko centro, Visuomenės sveikatos biuro darbuotojais, Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, identifikuoti švietimo pagalbos poreikį vaikams, tėvams.			veiklose, susirašinėjimas su socialiniais partneriais, proc.			
2.4. Vykdyti nuolatinį visuomenės informavimą ir švietimą švietimo pagalbos, įtraukties klausimais.	2.4.1. Nuolatinis informacijos teikimas visuomenei tarnybos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje.	Direktorius Švietimo pagalbos specialistai, Pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat teikiama informacija tarnybos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje, proc.	100	100	100
	2.4.2. Visuomenės informavimas žiniasklaidoje, kitose socialinėse medijose įtraukties klausimais.	Direktorius Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Visuomenės teigiamų nuostatų formavimas įtraukties klausimais žiniasklaidoje, kitose socialinėse medijose, vnt.	1	1	1
	2.4.3. Gerosios patirties dalijimasis konferencijose, metodinėse dienose, kituose renginiuose.	Direktorius Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Specialistų aktyvus dalyvavimas konferencijose, metodiniuose užsiėmimuose dalijantis gerąja patirtimi, proc.	90	100	100

**3 tikslas. Stiprinti ir plėtoti tarnybos darbuotojų kompetencijas, užtikrinant tinkamas darbo sąlygas.**

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Pasiekimo kriterijus, mato vnt.	Planas		
					2024	2025	2026

3.1. Stiprinti ir plėsti kvalifikuotų specialistų komandą.	3.1.1. Naujų darbuotojų pritraukimas.	Direktorius	MK, 5SFA,	Visos esamos pareigybės užimtos, pareigybių skaičius	13,00	13,65	-
	3.1.2. Naujų pareigybių steigimas per projektus.	Direktorius	ES projektai	Įdarbintas švietimo pagalbos specialistas, pareigybių skaičius	1	1	1
	3.1.3. Dirbančių specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	Direktorius	5 SFA, SP, projektų lėšos	Patobulintos visų darbuotojų kompetencijos, proc.	100	100	100
	3.1.4. Naujų metodikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui įsisavinimas.	Direktorius	5 SFA, SP, NŠA projektų lėšos	Kokybiškesnis mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, metodikų skaičius	1	1	1
3.2. Gerinti darbuotojų darbo aplinką.	3.2.1. Naujų darbo kabinetų steigimas	Direktorius pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Savivaldybės lėšos	Įsteigtas papildomas darbo kabinetas, vnt.	-	-	1
	3.2.2. Metodinės bazės stiprinimas.	Direktorius	5SFA, SP	Įsigytos metodinės priemonės, instrumentai Eur	500	500	500
	3.2.3. Darbo aplinkos gerinimas įsigyjant modernią darbo įrangą, atnaujinant darbo vietas.	Direktorius	5SFA, SP	Pagal poreikį įsigyti nauji baldai, kitos darbo priemonės, proc.	50	50	50
3.3. Tobulinti tarnybos darbo organizavimą.	3.3.1. Naujų įstatyminės bazės pakeitimų pritaikymai.	Direktorius, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Žmogiškieji ištekliai	Naujų tvarkų, tvarkų pakeitimų, reglamentuojančių įstaigos veiklą parengimas tarnyboje, proc.	100	100	400
	3.3.2. Mokinių registro, pedagogų registro pildymo organizavimas.	Direktorius, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	5SFA	Paskirtas asmuo, atsakingas už registrų tvarkymą, vnt.	1	-	-
	3.3.3. Švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašų	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašai su tarnybos	50	100	100

	derinimas su PPT direktoriumi DVS kontoroje.	Švietimo pagalbos specialistai		direktoriumi derinami DVS kontoroje, proc.			
3.4. Pritraukti papildomas lėšas tarnybos veiklos organizavimo gerinimui.	3.4.1. Dalyvavimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Europos sąjungos projektuose finansinių ir žmogiškųjų išteklių pritraukimui.	Direktorius	ES lėšos, SMSM, savivaldybės lėšos	Pritrauktos lėšos ir (ar) žmogiškieji ištekliai leis produktyviau organizuoti tarnybos darbą, projektų skaičius	1	1	1
	2.4.2. Mokamų paslaugų tvarkos aprašo pakeitimai.	Direktorius	-	Savivaldybės tarybos sprendimu priimti nauji mokamų paslaugų įkainiai, vnt.	1	-	-
	2.4.3. Kitų lėšų pritraukimas.	Direktorius Vyr. buhalteris		Rėmėjų, gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc. pritraukimas, eur.	400	100	100

## IX. STRATEGIJOS REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Už strateginio veiklos plano įgyvendinimą atsako Tarnybos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar vykdomas uždavinių ir priemonių įgyvendinimas. Strateginio plano rengimo darbo grupė kartą per metus organizuoja strateginio plano peržiūrą, ir esant poreikiui siūlo pakeitimus.