

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono pedagoginės
psichologinės tarybos direktoriaus
2025-04 - įsakymu Nr.PT1-

MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

(savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2025-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2025-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-200 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2021–2030 m., Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr.T1-18 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr.T1-20 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos 2025–2027 metams patvirtinimo“ bei Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2024-2026 metų strateginiu planu, Tarnybos nuostatais.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2025-ųjų metų veiklos plano tikslai:

- 3.1. Didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo (si) veiksmingumą ir stiprinti jų psichologinį atsparumą.
- 3.2. Plėtoti švietimo pagalbos teikimą, stiprinant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.
- 3.3. Tobulinti tarnybos darbo organizavimą, atsižvelgiant į naujų teisės aktų reikalavimus.

4. Tikslams įgyvendinti formuluojami uždaviniai:

- 4.1. Teikti kryptingą psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pagalbą, atliepiančią individualius vaikų poreikius.
- 4.2. Konsultuoti švietimo įstaigų bendruomenes ir vykdyti prevencines veiklas, siekiant užtikrinti kokybišką įtraukųjį ugdymą.
- 4.3. Atnaujinti vidaus tvarkas ir veiklos procesus, užtikrinant sklandų teisės aktų įgyvendinimą.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, EUR
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-02-03	Švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas	Biudžetinių įstaigų veiklos programa (ryšiai, ūkinių prekių įsigijimas, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos)	Direktorius, vyr. buhalteris, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Užtikrintas pastato, turto draudimas, sutartis, vnt.	1	200 (5SFA)
				Užtikrintas apsaugos teikimas, sutartis vnt	1	200 (5SFA)
				Užtikrintas komunalinių ir kitų paslaugų teikimas, sutartis, vnt	1	9300 (5SFA)
				Užtikrintas ryšių teikimas, sutartis vnt	3	800 (5SFA)
		Pedagogų ir kitų darbuotojų samda	Direktorius	Samdomų pedagogų etatų skaičius (įskaitant ir direktoriaus etatą), vnt	10	303100 +4400 (socialinis draudimas) (4MK)
				Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius, vnt	3,75	80700+1200 (socialinis draudimas) (5SFA)
		Pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas	Švietimo pagalbos specialistai	Kompleksinis mokinio galių ir sunkumų įvertinimas skiriant švietimo pagalbą ar/ir specialųjį ugdymą, skaičius, vnt.	350	-
				Mokinio brandumo mokyklai įvertinimas, skaičius, vnt.	15	
				Pažymų dėl Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP), brandos egzaminų užduoties formos (VBE 1 dalis, VBE 2 dalis), vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, turintiems SUP skaičius, vnt.	15	

		Psichologinės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniui (vaikui).	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų, pratybų skaičius, vnt.	600	-
		Informacinis, ekspertinis konsultavimas. Konsultacijų formos gali būti tiesioginis pokalbis, pokalbis telefonu, informavimas raštu, informavimas naudojant elektroninio ryšio priemones, medijas, socialinius tinklus, mobiliąsias aplikacijas ir kt.	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų skaičius, vnt.	500	-
		Tiriamoji, prevencinė, švietėjiška ir kita veikla	Švietimo pagalbos specialistai	Tiriamosios- analitinės veiklos skaičius, vnt.	3	
				Preveninės – projektinės veiklos skaičius, vnt.	30	
				Švietėjiškos veiklos skaičius, vnt.	30	
				Kitų PPT veiklų skaičius, vnt.	100	
		Kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į PPT prioritetus, programas, priemones	Direktorė	Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.	100 proc.	0 (4MK)
				Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.		Ne mažiau kaip 80 proc.
		Materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Pirkimų organizatorius	Įsigytos reikalingos darbui priemonės.	Pagal poreikį	400 (5SP)
						0 (KT)
						0 (4MK)
						500 (5SFA)
						500 (5SP)
						KT - 100

4MK – dotacija mokinio krepšeliui finansuoti;
5SP – biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos;
5SFA – pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti;

KT – kitos lėšos.

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2025-iesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	401300	401300	383800	0
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (4MK)	307500	307500	303100	0
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (5SFA)	92800	92800	80700	0
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (5SP)	1000	1000	0	0
Kiti šaltiniai, iš jų:	100	100		
Kitos lėšos	100	100		

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5.1. Padidės ugdymo proceso kokybė ir efektyvumas, sumažės psichologinis stresas ir iššūkiai specialiųjų poreikių vaikams, gerės jų psichologinis atsparumas ir bendras gerovės lygis;

5.2. pagerės įtraukiojo ugdymo kokybė švietimo įstaigose, stiprės pedagogų kompetencijos, padidės vaikų, ugdomų įtraukties principu pasitenkinimas ugdymosi procesu ir gerės jų pasiekimai;

5.3. sklandžiai veikianti tarnyba, kurios veiklos atitinka naujus teisės aktų reikalavimus, gerinamas tarnybos administravimas ir didinamas darbo efektyvumas.

Direktorė

Lina Antanavičienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos 2025-ųjų metų veiklos planas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-25 Nr. PT1-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Antanavičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-24 14:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-25 00:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-23 15:29 - 2026-08-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudvika Pukštienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 08:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-17 10:40 - 2029-04-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Antanavičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 09:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-23 15:29 - 2026-08-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-25 nuorašą suformavo Lina Antanavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-