

**MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA**  
(savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2026-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-200 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2021–2030 m., Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-12 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginiu veiklos planu, Mažeikių rajono savivaldybės 2026–2028 metų biudžetu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-13 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2026–2028 metų biudžeto patvirtinimo“, bei Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2024–2026 metų strateginiu planu, Tarnybos nuostatais.

**II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Mažeikių r. pedagoginės psichologinės tarnybos 2026-ųjų metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

**1 tikslas. Užtikrinti savalaikį ir kokybišką mokinių (vaikų) SUP vertinimą.**

- 1.1. Atlikti mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą ir teikti rekomendacijas dėl ugdymo pritaikymo bei švietimo pagalbos.
- 1.2. Analizuoti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir psichologinių sunkumų vertinimo duomenis.

**2 tikslas. Stiprinti konsultacinę ir psichologinę pagalbą.**

- 2.1. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams ir konsultuoti jų tėvus.
- 2.2. Teikti informacinę ir ekspertinę pagalbą švietimo įstaigų bendruomenėms.
- 2.3. Vykdyti prevencines ir intervencines veiklas.

**3 tikslas. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.**

3.1. Kelti darbuotojų kvalifikaciją.

3.2. Taikyti įgytas kompetencijas praktinėje veikloje, gerinant teikiamų paslaugų kokybę.

**III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, EUR
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
	<b>02 programa. Švietimo, kultūros ir sporto gerinimo programa</b>					
02-01-04	Švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas	Biudžetinių įstaigų veiklos programa (ryšiai, ūkinių prekių įsigijimas, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos)	Direktorius, vyr. buhalteris, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Užtikrintas pastato, turto draudimas, sutartis, vnt	1	200 5 (SFA)
				Užtikrintas apsaugos teikimas, sutartis vnt	1	200 5 (SFA)
				Užtikrintas komunalinių ir kitų paslaugų (neurologo) teikimas, sutartis, vnt	1	9600 5 (SFA) 400 5 (SF)
				Užtikrintas ryšių teikimas, sutartis vnt	2	700 5 (SFA)
		Pedagogų ir kitų darbuotojų samda	Direktorius	Samdomų pedagogų etatų skaičius 4(MK) lėšos (įskaitant ir direktoriaus etatą), vnt	10	362600 +5300 4 (MK)
				Samdomų pedagogų ir kitų darbuotojų etatų skaičius, 5(SFA), 4(IKDU) lėšos, vnt	3,95	91600+1400 5 (SFA) 4600+100 4 (IKDU)
Pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, specialiųjų	Švietimo pagalbos specialistai	Kompleksinis mokinio galių ir sunkumų įvertinimas skiriant švietimo pagalbą ar/ir specialiųjų ugdymą, skaičius, vnt.	350	-		

	ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas		Mokinio brandumo mokyklai įvertinimas, skaičius, vnt.	10	
			Pažymų dėl Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP), brandos egzaminų užduoties formos (VBE 1 dalis, VBE 2 dalis), vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, turintiems SUP skaičius, vnt.	15	
	Psichologinės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniui (vaikui).	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų skaičius, vnt.	550	-
	Informacinis, ekspertinis konsultavimas. Konsultacijų formos gali būti tiesioginis pokalbis, pokalbis telefonu, informavimas raštu, informavimas naudojant elektroninio ryšio priemones, medijas, socialinius tinklus, mobiliąsias aplikacijas ir kt.	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų skaičius, vnt.	500	-
	Tiriamoji, prevencinė, švietėjiška ir kita veikla	Švietimo pagalbos specialistai	Tiriamosios-analitinės veiklos skaičius, vnt.	3	-
			Prevenčinės-projektinės veiklos skaičius, vnt.	30	
			Švietėjiškos veiklos skaičius, vnt.	20	-
			Kitos PPT veiklos skaičius, vnt.	100	-
		Direktorė		100 proc.	0 4 (MK)

	Kvalifikacijos kėlimas, komandiruotės, atsižvelgiant į PPT prioritetus, programas, priemonės		Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.	Ne mažiau kaip 80 proc.	900 5 (SFA)
			Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.		400 5 (SP)
					0 (KT)
	Materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Pirkimų organizatorius	Įsigytos reikalingos darbui priemonės.	Pagal poreikį	0 4 (MK)
					3100 5 (SFA)
					700 5 (SP)

4 (MK) – dotacija mokinio krepšeliui finansuoti;

5 (SP) – biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos;

5 (SFA) – pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti;

4 (IKDU)-valstybės biudžeto lėšos pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui

KT – kitos lėšos.

#### IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2026 metams, Eur		
	Iš viso	Išlaidos	
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>			
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti 4 (MK)	367900	367900	362600
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti 5 (SFA); 4 (IKDU)	107700	107700	91600
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP)	1500	1500	0
<b>Kiti šaltiniai, iš jų:</b>			
Kitos lėšos	0	0	0
<b>Iš viso:</b>	<b>477100</b>	<b>477100</b>	<b>454200</b>

## V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5.1. Gerės ugdymo proceso kokybė ir efektyvumas, mažės psichologiniai sunkumai ir stresas specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, stiprės jų psichologinis atsparumas ir bendroji gerovė.

5.2. Gerės įtraukties principų įgyvendinimas švietimo įstaigose: stiprės pedagogų kompetencijos, didės mokinių, ugdomų įtraukties principu, pasitenkinimas ugdymosi procesu ir gerės jų mokymosi pasiekimai.

5.3. Bus užtikrintas sklandus Tarnybos veiklos organizavimas, atitinkantis galiojančius teisės aktus, tobulinamas veiklos administravimas ir didinamas darbo efektyvumas.

Direktorė

Lina Antanavičienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo skyrius